



**EXECUTION**  
CONSULTING  
EXCELLENCE OPÉRATIONNELLE

## Y.D - EXECUTION PARTNER Marketing – Digital - Chef de projet

### Présentation

Au fil de mon parcours, j'ai développé **une double expertise en Gestion de projets et Marketing.**

**Mon savoir-faire ?** Comprendre les enjeux, identifier les besoins et anticiper. Concevoir et mettre en place des solutions innovantes pour répondre à des problématiques complexes, en prenant en compte le contexte et ses contraintes.

**Pour réaliser mes missions, je m'appuie sur :**

- 3 ans d'expériences en Gestion de projet/produit et Marketing ;
- Un bagage pratique et théorique en conduite du changement, knowledge management et management stratégique.

**Ma valeur ajoutée ?** Capacité à m'adapter à chaque situation, d'identifier les risques et trouver des solutions. Rigueur, empathie et organisation.

### COMPETENCES

**Management :**

- Définition d'une stratégie et des objectifs
- Encadrement d'équipe

**Marketing**

- Réalisation d'études de marché
- Analyse de la concurrence
- Identification des besoins clients
- Go to Market développement
- Mise en place de plan de communication

**Conduite de changement**

- Identification des besoins métiers
- Définition d'une stratégie
- Analyse d'impacts

**Knowledge Management:**

- Développement de la gestion des connaissances au sein de l'entreprise
- Installation et valorisation de la démarche du partage de connaissances auprès des salariés
- Regroupement des savoirs, le traitement des informations et la gestion de leur diffusion via des outils comme l'annuaire ou le moteur de recherche interne
- Suivis quantitatifs et qualitatifs, veille, benchmark

## Outils informatiques

- Pack office
- CRM Edeal / Selligent
- GeodIS
- Gantt Project

## Expériences Professionnelles

### **EXECUTION PARTNER / Chef de Projet – EXECUTION CONSULTING**

Paris (75) : Octobre 2019 (poste actuel)

### **IQVIA – PMO**

Défense (92) : Avril 2020 – Mai 2020

Mise en place d'un nouveau catalogue d'offres

- Support au Chef de Produit
- Rédaction du contenu des offres (package)
- Elaboration du plan Marketing & Communication (Go to Market, Communication Plan, Sales Approach...)
- Suivi des activités et du planning

### **SANOFI SAIS : PMO**

Antony (92) : Octobre 2019 – Mars 2020

*Mise en place d'un portail web client*

- Support à la direction de projet
- Suivi et vérification de l'avancement du projet (qualité / délai / risques) et le respect du cahier des charges
- Planification des réunions de pilotage et rédactions des synthèses
- Organisation des sessions de workshops
- Vérification du design du portail
- Suivi des actions IT & Business
- Organisation des sessions de test (UAT)
- Corédaction des livrables nécessaires à la réalisation des activités (méthodologie Puma)

### **Assistante Chef de produit / Chef de projet – AFNOR Editions**

La plaine St Denis (93) : Septembre 2016 – Octobre 2018

- Mise en œuvre du plan marketing
- Participation au lancement de nouveaux produits/services (tests, mise en marché, communication à la FDV)
- Création des supports de communication pour les clients et la force de vente (plaquettes, flyers, PPT, guides...)
- Réalisation d'études de marché
- Veille concurrentielle
- Enquêtes sur la satisfaction clients et analyses des retours
- Marketing digital via les produits numériques

Chef de projet : Analyser la connaissance des salariés d'AFNOR Editions

- Recueil des besoins de la direction
  - Conception et mise en place d'un questionnaire en ligne
  - Création d'un référentiel interne et d'un guide utilisateur
  - Animation des réunions et rédactions des synthèses
  - Analyse de réponses et mise en place des plans d'actions
- Résultat : mise en place d'un knowledge management

### **Assistante Marketing et Commerciale – AFNOR Editions**

La plaine St Denis (93) : Septembre 2015 – Septembre 2016

- Prospection client B to B : qualification des prospects, recueil des besoins, prise de rendez-vous  
Résultat : 5rdv/jour
- Fidélisation client B to B : élaboration d'offres de réabonnement  
Résultat : 90% de réabonnement
- Rédaction d'argumentaires de ventes
- Création des campagnes d'emailings
- Gestion du CRM

### **Assistante de Gestion – COLOMBUS IMMOBILIER**

Paris 1er : Septembre 2013 – Août 2015

- Gestion des contrats immobiliers
- Gestion locative

## Education

### **Université de Lille – Partenariat CFA ACE Paris – 2016/2018**

Master Management Stratégique

### **Université Marne la Vallée – Partenariat CFA ACE Paris – 2015/2016**

Licence Responsable du Développement de Projet

## Langues

**Français – Turc – Anglais – Espagnol**